

ORIENTAÇÃO AOS CANDIDATOS DO QOS BM 2021

ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR ADJUNTORIA DE RECURSOS HUMANOS

O presente documento tem o caráter apenas orientativo, não substituindo as informações determinadas pelo Edital CBMMG nº 02, de 22 de setembro de 2020.

Orientações Gerais

- O candidato deverá comparecer na data e horário determinados pelo Ato de convocação para matrícula, no auditório da [Academia de Bombeiros Militar - Campus Pampulha](#) (Av. Santa Rosa, nº 10, São Luiz, Belo Horizonte - MG).
- Será permitido aos candidatos estacionar o veículo dentro da ABM.
- O candidato deverá comparecer de máscara e portar uma caneta azul para uso individual. Durante a permanência nas dependências da ABM, o candidato deverá respeitar as normas de prevenção a COVID 19.
- É imprescindível que o candidato possua conta no Banco do Brasil, em seu próprio nome, para fins de recebimento do pagamento. Dessa forma, caso não possua conta no Banco do Brasil, o candidato deverá providenciar a abertura da conta até a data da entrega da documentação, uma vez que os dados bancários deverão ser preenchidos no formulário "Ficha de Implantação".
- A apresentação dos documentos exigidos é de inteira responsabilidade do candidato, que será **eliminado** do Concurso se não apresentá-los na data estipulada ou se apresentá-los rasurados, ilegíveis, incompletos ou irregulares. (Item 15.2 – Edital nº 02/2020)
- Não será aceita a apresentação de documentos deteriorados, com prazo de validade vencido, fotos antigas que não possibilitem a perfeita identificação do candidato, que não contenham assinatura e dados pessoais coincidentes com o registrado na inscrição.

Documentos

O candidato deverá entregar a seguinte documentação, **na ordem** descrita abaixo:

1) Ficha de Implantação

Preencher no momento da entrega da documentação (Anexo III desta orientação).

2) Duas fotos 5x7 recentes e coloridas

Homens: cabelos cortados, barbeados, sem bigode.

Mulheres: cabelos presos com coque ou rabo de cavalo.

3) Comprovante de vínculo com o Banco do Brasil

Cópia do Cartão do Banco ou impresso que comprove vínculo do candidato com o Banco do Brasil.

4) Título de eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral

Apresentar o Título de eleitor original e entregar a cópia juntamente com Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral.

[Clique aqui para emissão da certidão](#) ou acesse:

<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

5) Comprovante de endereço

Apresentar o original e entregar a cópia do comprovante de endereço. Serão aceitas contas de água, luz, telefone ou contrato de aluguel (pode ser em nome dos pais).

6) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF, ou equivalente

[Clique aqui para emissão do comprovante na Receita Federal](#) ou acesse:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp>

7) Carteira de Identidade

Apresentar original e entregar cópia.

8) Declaração de desvinculação (para ocupantes de cargo público)

Preencher e entregar a declaração de desvinculação conforme Anexo I desta orientação.

9) Declaração de Bens

Preencher e entregar a declaração de bens conforme Anexo II desta orientação.

10) Certidões negativas de antecedentes criminais

As certidões devem ter data de expedição de **até 60 dias corridos anteriores** a data da matrícula. Os candidatos deverão apresentar certidões de todas as localidades em que o candidato residiu nos últimos 5 anos.

As certidões (para candidatos de MG) podem ser emitidas através dos links abaixo. Os candidatos dos demais Estados devem procurar o link correspondente ao seu Estado.

[Polícia Civil.](#)

[Polícia Federal.](#)

[Justiça Estadual](#) (1ª e 2ª Instância).

[Justiça Federal](#) (inclusive Juizado Especial).

[Justiça Militar Estadual](#) (apenas para candidatos militares ou ex-militares estaduais e militares ou ex-militares das Forças Armadas).

[Justiça Militar Federal](#)

11) Certidão relativa aos assentamentos funcionais, expedida pelo órgão, no caso de servidor público

12) Certidão de nascimento ou casamento

Data de expedição de **até 60 dias corridos anteriores** à data da matrícula

Apresentar original e entregar a cópia.

13) Documentação comprobatória do cumprimento de sua obrigação com o serviço militar (candidatos do sexo masculino)

Para candidatos civis: Apresentar original e cópia do Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Alistamento Militar (O original ficará retido na pasta funcional).

Para militares da ativa: Apresentar original e cópia do Certificado de Reservista (1ª ou 2ª Categoria), ou Certificado de isenção, ou Carta Patente, ou Certidão de Situação Militar (O original ficará retido na pasta funcional).

14) Certificado/Diploma do curso de Graduação

Fornecida por instituição de ensino oficial, reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente.

Apresentar original e entregar cópia.

15) Certificado/Diploma do curso de Especialização

Referente à especialidade para qual o candidato concorreu, fornecida por instituição de ensino oficial, reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente.

Apresentar original e entregar cópia.

16) Carteira do Conselho Regional de sua categoria, dentro do prazo de validade

Apresentar original e entregar cópia.

17) Carteira de Trabalho

Apresentar a carteira de trabalho.

Para o caso de dúvidas pode ser realizado contato com a Adjuntoria de Recursos Humanos da ABM através do e-mail abm.b1@bombeiros.mg.gov.br.

ANEXO I



ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR

**DECLARAÇÃO DE DESVINCULAÇÃO DE CARGO, EMPREGO E FUNÇÃO PÚBLICA
FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, CONFORME PREVISTO NOS INCISOS XVI¹ E XVII²
DO ARTIGO 31 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Eu _____, portador do CPF nº
_____, identidade nº _____, filho de
_____ e de _____, declaro para fins
de matrícula no **Estágio Preparatório de Oficiais da Saúde 2021**, que não exerço cargo,
emprego ou função pública nas esferas Federal, Estadual ou Municipal.

Belo Horizonte, _____ de _____ de 2021.

Assinatura

¹ XVI – é vedada a acumulação de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observando em qualquer caso o disposto no inciso XI:

- a) a de dois cargos de professor;
- b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico;
- c) a de dois cargos privativos de médico;

² XVII – a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público;

ANEXO II



ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Eu, _____, portador do
CPF nº _____, identidade nº _____, filho de
_____ e de _____, ciente dos
termos da Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992, declaro que:

Não possuo bens e valores;

Apresento a Declaração de Bens e Valores que compõem o meu patrimônio e de
meus dependentes, conforme segue:

ITENS	DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)

Assinatura do Declarante

ANEXO III



ACADEMIA DE BOMBEIROS MILITAR

FICHA DE IMPLANTAÇÃO DE BOMBEIRO MILITAR NO RHBM

1- DADOS BÁSICOS

Nº BOMBEIRO: _____. NOME: _____
Preenchido pela Administração

DATA/NASCIMENTO: ____/____/____. SEXO: _____. EST. CIVIL: _____

Nº REGISTRO GERAL: _____ ORGÃO EMISSOR: _____ Data Emissão: _____

CPF: ____/____/____ Nº TÍTULO/ELEITOR: _____ SEÇÃO: ____ ZONA: _____

NOME PAI: _____

NOME MÃE: _____

Nº BANCO: **001** AG.: _____ - ____ CONTA: _____ - ____

DEPENDENTE DE IMPOSTO DE RENDA: _____ Nº PIS/PASEP: _____
 CÓDIGO DA AUTORIDADE: _____

2- INCLUSÃO DO SERVIDOR (PREENCHIDO PELA ADMINISTRAÇÃO)

DATA DE INCLUSÃO: ____/____/____ MOTIVO DA INCLUSÃO: 01 INCLUSÃO

CÓDIGO TIPO BOLETIM: _____

3. ENDEREÇO

ENDEREÇO RESIDENCIAL

RUA/AV: _____
 Nº: _____
 COMPL.: _____ BAIRRO: _____ MUNICÍPIO: _____
 CEP: _____ Telefone: () _____ Celular: () _____
 E-MAIL: _____

ENDEREÇO PARA CONTATO

NOME DO CONTATO: _____
 RUA/AV: _____ Nº: _____
 COMPL.: _____ BAIRRO: _____ MUNICÍPIO: _____
 CEP: _____ Telefone : () _____ Celular: () _____

ENDEREÇO COMERCIAL

NOME: Avenida Santa Rosa, 10, Bairro São Luiz, Belo Horizonte, CEP: 31.270-750, (31) 3311-9152, **CÓDIGO: 310620**

3. QUADRO CATEGORIA

CÓD POSTO/GRADUAÇÃO VENCIMENTO (não preencher) CÓD TIPO DO BOLETIM (5) DATA PROMOÇÃO (AUTO)

4. MOVIMENTAÇÃO

NR DA UA DESTINO: _____ CÓD TIPO BOLETIM (5) DATA MOVIMENTAÇÃO (AUTOMÁTICO)

5. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NACIONALIDADE: _____ MUNICÍPIO DE NASC.: _____
DOC. ORIGEM: _____ ANO 1º EMPREGO: _____
NR CART. TRABALHO: _____ Nº DA SÉRIE: _____
DATA DA EMISSÃO: _____
UF ÚLTIMO EMPREGO: _____ NR REGIST. DA CNH: _____ CAT: _____ UF: _____
GRAU INSTRUÇÃO: _____ ALTURA: _____ GRUPO SANG. _____
FATOR SAG: () Positivo () Negativo

6. CERTIFICADO RESERVISTA

CÓDIGO DO ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____ NR CERTIF.: _____
REGIÃO MILITAR OU COMARCA OU DN: _____ DATA EXPEDIÇÃO: ____/____/____
Nº DA CIRCUNSCRIÇÃO OU SMOB: _____ ORGANIZAÇÃO MILITAR: _____

7. INFORMAÇÃO DE PAGAMENTO

PASEP EM FOLHA (S / N): **S** DESCONTAR IPSM (S / N): **S**
DESCONTAR IPSENG (S / N): **N** CÓD BOLETIM (5) DATA DA INFORMAÇÃO: (automática)

8. SITUAÇÃO FUNCIONAL

Código situação (4) CÓDIGO BOLETIM (5) DATA DE INÍCIO: *automática*

9. FUNÇÃO DO SERVIDOR

DATA DE INÍCIO: (automática) TIPO LOCAL: (-) código função (-) data de término: (automática)
ENCARGOS (S / N) **N** ÓRGÃO PRESTAÇÃO SERVIÇO: **ABM** TIPO DO BOLETIM NOMEAÇÃO (5)

10. ESPECIALIDADE

CÓDIGO DA ESPECIALIDADE: _____ (Preenchido pela Administração)

11. CURSOS

CÓDIGO CURSO: GB 0471 - 2º Grau/E Médio DATA INÍCIO: _____
NOTA: 6,0 NR CLASSIFICAÇÃO: 01 DATA TÉRMINO: _____ CARGA HORÁRIA: _____

Belo Horizonte, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do Candidato a Matrícula

Responsável pela Conferência

Operador resp . p/ lançamento no SIGP

Chefe da ARH